

CENTRE D'EXAMEN :	
Nom du candidat :	Numéro d'inscription :

EXPRESSION ECRITE (5 points)		Observations	NOTE
Cohérence du plan et cohésion des différentes parties			/1
Lisibilité du texte (chapitres, paragraphes, titres)			/1
Illustrations (cohérence avec le texte : légendes et commentaires)			/1
Qualité de la présentation et respect du nombre de pages			/1
Syntaxe et orthographe			/1
EXPRESSION ORALE (5 points)		Observations	NOTE
Qualité de l'élocution et correction de l'expression orale			/1
Implication et dynamisme lors de la présentation du rapport et des échanges avec le jury			/1
Aptitude au dialogue (capacité d'écoute, de compréhension des questions, de reformulation)			/1
Utilisation efficace des notes et des moyens audiovisuels (prise de distance avec le rapport écrit)			/1
Respect du temps imparti			/1
EXPRESSION TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE (10 points)		Observations	NOTE
Introduction			/0,5
1^{ère} Partie : Contexte	<ul style="list-style-type: none"> Analyse du contexte externe de l'entreprise Analyse du contexte interne de l'entreprise Présentation de l'enseigne (si besoin) 		/3
2^{ème} Partie : Activités	<ul style="list-style-type: none"> Présentation des conditions de travail Analyse des tâches confiées, des difficultés rencontrées et des démarches adoptées 		/3
3^{ème} Partie : Perspectives	<ul style="list-style-type: none"> Intérêt du sujet choisi Connaissance et maîtrise du sujet 		/2
4^{ème} Partie : Bilan	<ul style="list-style-type: none"> Identification des acquis professionnels (domaine scientifique, technique, commercial) réalisés pendant le stage 		/1
Conclusion			/0,5
Membre de la commission	NOMS	Emargement	NOTE / 20 Points Entiers
Date :			/20

BTS OPTICIEN LUNETIER – SESSION 2026
Activités en milieu professionnel
(coefficient 2, 30 minutes – 15 min+15 min)
à communiquer aux examinateurs et aux candidats

1- Déroulement de l'épreuve :

Pendant les quinze premières minutes de l'épreuve, le candidat présente les activités réalisées, les problèmes rencontrés et les démarches adoptées.

Dans cette première phase la commission d'interrogation n'intervient pas.

Pendant les quinze minutes suivantes, à partir du rapport écrit (dont le jury a pris connaissance préalablement à l'entretien) et de la prestation orale du candidat, le dialogue devra s'instaurer entre la commission d'interrogation et le candidat afin d'amener ce dernier à préciser certains points évoqués dans le rapport, permettant à la commission d'interrogation :

- d'apprécier les capacités du candidat à saisir les données constitutives de l'entreprise, à comprendre son fonctionnement sur les plans de la technique, de l'organisation, de la gestion et de la relation avec les clients et les fournisseurs ;
- d'apprécier les capacités du candidat à répondre avec une argumentation pertinente à des questions posées relatives aux activités et observations conduites pendant le stage.

2- Evaluation de l'épreuve :

L'évaluation porte sur le travail effectué au niveau de la rédaction du rapport et sur la prestation accomplie devant la commission qui apprécie en particulier les capacités du candidat à :

- dégager, ordonner et mettre en valeur les points essentiels des activités conduites pendant l'exercice professionnel ;
- maîtriser les techniques de communication orale devant un auditoire ;
- utiliser le vocabulaire technique adapté ;
- utiliser la langue française avec clarté et rigueur.

Les documents de bilan de stage joints au rapport du candidat permettent à la commission d'interrogation de percevoir les conditions de déroulement du stage et de connaître les activités confiées au stagiaire durant la période passée en entreprise.

Ces documents ont donc pour objectif d'informer le jury sur le contenu du stage.

L'évaluation du candidat ne doit porter que sur la qualité de ses prestations (orales, écrites, techniques et professionnelles) au cours de l'épreuve. La phase de dialogue ne doit pas être une interrogation portant sur des domaines déjà évalués directement ou indirectement dans les autres épreuves de l'examen (questionnement de technologie sans rapport avec le cadre du stage par exemple).

L'examineur ne cherchera pas à évaluer les tâches effectuées par l'étudiant, mais sa capacité à présenter un ou des problèmes professionnels rencontrés et la manière dont l'entreprise d'accueil y fait face, et enfin de tenter d'y apporter une réponse plus personnelle.

3- Notation de l'épreuve :

Barème de notation:

- expression écrite : 5 points ;
- expression orale : 5 points ;
- expression technique et professionnelle : 10 points

Les examinateurs vérifieront la cohérence de l'appréciation par niveau et de l'appréciation chiffrée qui en découle.

Critères de notation – 4 situations :

- **Situation 1 :** le candidat montre des lacunes importantes dans le déroulement de l'épreuve. Il ne peut commenter avec clarté et précision l'ensemble de la période de formation en entreprise (0 à 5/20).
- **Situation 2 :** le candidat présente des insuffisances à l'expression orale et écrite. Ses réponses manquent d'assurance (5 à 10/20).
- **Situation 3 :** le candidat montre des compétences certaines mais l'expression orale ou écrite présente des insuffisances. Ses réponses manquent de clarté (10 à 15/20).
- **situation 4 :** le candidat est capable de présenter de manière claire et précise la période de stage, à partir d'un document écrit conforme aux exigences de l'épreuve. Il répond avec assurance aux questions posées (15 à 20/20).